

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



**Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut**  
Republike Slovenije Soča

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**NABAVA MEDICINSKE OPREME  
- EKSOSKELET**

**Odprti postopek**

**št. 460-1/2023-9**

**SPLOŠNI DEL:  
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**POSEBNI DEL:  
PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ljubljana, 11. 8. 2023  
Spremembe: Ljubljana, dne 31. 8. 2023



## VSEBINA

I. SPLOŠNI DEL: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	3
A. OSNOVNI PODATKI.....	3
B. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	5
C. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	6
D. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	7
1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila.....	7
2. Razlogi za izključitev.....	7
3. Pogoji za sodelovanje.....	10
E. MERILO ZA IZBIRO.....	11
F. OSTALA DOLOČILA.....	12
G. GOSPODARSKI SUBJEKTI.....	16
II. POSEBNI DEL: PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	
OBR1 OVOJNICA.....	20
OBR2 PONUDBA.....	21
OBR3A PONUDBENI PREDRAČUN.....	23
OBR3B TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – SPLOŠNO.....	25
OBR3C TEHNIČNE SPECIFIKACIJE OPREME – POSEBNE.....	32
OBR4 IZJAVA PONUDNIKA.....	34
OBR5 Seznam in cenik rezervnih delov, dodatne opreme in pripomočkov ter cenik storitev servisiranja in vzdrževanja.....	35
OBR6A FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	37
OBR6B FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	38
OBR6C FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKI DOBI.....	39
OBR7 ESPD IN DRUGA DOKAZILA.....	40
OBR8A PODATKI O PARTNERJU.....	41
OBR8B PODATKI O PODIZVAJALCU.....	42
OBR9A SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - PRAVNE OSEBE.....	43
OBR9b SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - FIZIČNE OSEBE.....	44
OBR10 KADROVSKA SPOSOBNOST - SERVISER.....	45
OBR11A VZOREC POGODBE.....	46
OBR11B VZOREC POGODBE - VZDRŽEVANJE.....	60
OBR12 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA.....	71



## I. SPLOŠNI DEL: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### A. OSNOVNI PODATKI

#### 1. Naročnik

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### 2. Opis javnega naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je **Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja.**

Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3).

Naročnik sme skleniti pogodbo (OBR11A Vzorec pogodbe) s ponudnikom, ki bo imel dopustno ponudbo. Za »popolno« preventivno in korektivno pogarancijsko vzdrževanje in podporo uporabniku bo uporabnik s ponudnikom sklenil še pogodbo o vzdrževanju za dobo 4 let po preteku garancijskega roka (OBR11B).

#### 3. Financiranje javnega naročila

Javno naročilo v delu nakupa naprav se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi 15 »React – EU – ESRR«, prednostne naložbe 15.1. »Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID – 19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva«.

Javno naročilo se financira iz proračunske postavke 211197 PN15.1-Zdravstvena infrastruktura-COVID-19-ESRR-EU-ReactEU in v okviru projekta št. 2711-23-0031 z nazivom COVID19-medicinska oprema za več JZZ.

#### 4. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo



informativnega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do 11. 9. 2023, do 11. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=29110](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=29110)

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR3A.**

## 5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informativnem sistemu e-JN dne **11. 9. 2023, ob 13.00 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene,

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

## 7. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **do 28. 8. 2023.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## B. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet naročila je sestavljen iz dveh delov, in sicer:

- nabava, dobava in namestitvev opreme s pripadajočo opremo in »popolnim« preventivnim in korektivnim vzdrževanjem v 24 mesečnem garancijskem roku vključno s potrošnim materialom, pripomočki in podpora uporabniku,
- 4 letno »popolno« preventivno in korektivno pogarancijsko vzdrževanje in pregled vključno s potrošnim materialom, pripomočki in podpora uporabniku.

Predmet javnega naročila je samo nova oprema. Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije. Za podrobne tehnične specifikacije glej OBR4A.

**Rok za primopredajo opreme je 30. 10. 2023 oziroma najkasneje 30 dni od sklenitve pogodbe.** Rok je bistvena sestavina in ključna zahteva naročnik zaradi črpanja EU sredstev. V primeru, da izbrani ponudnik svojih obveznosti v navedenem roku ne bo izpolnil, bodo za naročnika prenehale vse obveznosti brez škodnih posledic za naročnika.



Ponudnik lahko odda ponudbo le za celovit predmet naročila.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz tehničnih specifikacij, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- seznam in cenik rezervnih delov, dodatne opreme in pripomočkov ter cenik storitev servisiranja in vzdrževanja (OBR5)
- katalog (razvidno tudi ime proizvajalca, tip in morebitna kataloška številka), prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjavo proizvajalca, da ima ponujena oprema takšne karakteristike.
- tehnološke risbe s potrebnimi detajli oziroma navodila za montažo (na osnovi, katerih bo naročnik pripravil priključke), z navedbo vseh potrebnih vrst priključkov, njihovih moči in dimenzij.

V tehnični specifikaciji so navedena tudi komercialna imena, ki služijo le kot primer na trgu prisotnega blaga, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo uporabnikove zahteve. Ponudnik lahko ponudi drugo blago, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. Ponudnik kot izkaz lastnosti blaga priloži dokazilo v obliki kataloga, prospekta ali druge ustrezne predstavitve tehničnih specifikacij ali izjavo proizvajalca, da ima zahtevane karakteristike.

### **C. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Vzorec finančnega zavarovanja je določen v OBR6A Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik priložiti **bianco menico z menično izjavo v višini: 7.500,00.**

Naročnik bo navedeno menico v celotnem znesku vnovčil v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navodili ponudnikom.



Ponudnik mora originalno podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je do **11. 9. 2023, do 11. ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »**eksoskelet**« in z označenim naslovom pošiljatelja (OBR1 Ovojnica). **Menice, prispеле po tem roku, četudi oddane priporočeno do navedenega roka, se ne bodo upoštevale.**

Finačno zavarovanje izbranega ponudnika velja do dneva sklenitve pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **D. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

##### **1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve tega poglavja.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z zahtevami iz B poglavja teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

##### **2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

###### **1. Pogoj (1. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega



organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

- Izpolnjen **obrazec ESPD**.
- **OBR9A** Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe in **OBR9B** Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – fizične osebe.

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, OBR9A in OBR9B ni potrebno predložiti.

**Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.**

## **2. Pogoj (2. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

## **3. Pogoj (točka a, 4. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.





*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

#### **4. Pogoji (točka b, 4. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, na kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v zgornjem položaju iz točke b 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**. V koliko je odgovor gospodarskega subjekta pod točko b da in uveljavlja popravni mehanizem, v polje ESPD »Opišite jih« ponudnik napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **5. Pogoji (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

#### **5. Pogoji (točka f, 6. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju



ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

#### 1. pogoj ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti priglasiti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

- Izpolnjen **obrazec ESPD**,
- vpis v register JAZMP ali ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

#### 2. pogoj kadrovska sposobnost - serviser

Ponudnik mora zagotavljati najmanj enega serviserja za vso opremo, ki je zajeta v delu glede na vrsto opremo, ki je za servis ustrezno usposobljen in zagotavlja servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in pogarancijskem roku.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

Veljaven certifikat o usposobljenosti serviserja za servisiranje oziroma vzdrževanje opreme, izdan s strani proizvajalca opreme

V primeru, da ponudnik še nima izšolanega servisnega tehnika, ponudbi predloži pismo o nameri, da bo usposobil tehnika serviserja pred dobavo opreme in ob dobavi opreme predloži certifikat o



usposobljenosti serviserja za servisiranje oziroma vzdrževanje opreme, izdan s strani proizvajalca opreme.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik. Izjemoma lahko komunikacija poteka v angleškem jeziku.

Serviser mora imeti status pooblaščenega serviserja.

Če ponudnik zagotavlja serviserja, ki ni oseba, zaposlena pri ponudniku, mora subjekt priglasiti kot podizvajalca.

## **E. MERILO ZA IZBIRO**

### **1. Splošno**

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja cena.

V primeru, da dva ali več ponudnikov odda enakovredno ponudbo in so ponudbe vseh dopustne, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudbena cena, zaokrožena na dve decimalni mesti, bo nižja. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi žreba. Na žrebanje bodo povabljeni ponudniki, katerih ponudbe bodo najugodnejše enakovredne ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno elektronsko obvestil. Žrebanje se na določen termin izvede ne glede na udeležbo vabljenih ponudnikov. Na žrebu član strokovne komisije naročnika na listek zapiše naziv ponudnika in ga vstavi v neprosojno vrečko. V vrečko se vstavi toliko listkov, kolikor je vabljenih ponudnikov. Član strokovne komisije naročnika iz vrečke potegne en listek. Zmaga ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku.

### **2. Ponudbeni predračun**

V ponudbeni ceni ponudnik zajame tudi vse stroške (zavarovanje blaga pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema; pakiranje, stroški prevoza, vgradnja in namestitvev ter prilagoditev na vse vrste inštalacijskih priključkov; testiranje nameščene opreme; usposabljanje uporabnika na lokaciji (vključno s časom potovanja ter stroški nočitve in prevoza); klinično usposabljanje (teoretično in praktično) terapevtov v slovenščini (1 dan); zagotovitev in predaja certifikatov, izjav o skladnosti s standardi in navodila za uporabo v slovenskem jeziku; priročnik za programsko opremo v slovenskem jeziku; posodobitev programske opreme v času garancije; garancije, CE izjavo o skladnosti, carinske dajatve, stroške overitve, uvozne pristojbine, DDV in druge davke; stroške rednega servisnega vzdrževanja; licence; drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe; ostale stroške, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji, ostale zahteve iz pogodbe, morebitni popusti in rabati. Cena je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.



Sestavni del in priloga predračuna je tehnična specifikacija – splošna in posebna.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu ter jih zaokroži na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **F. OSTALA DOLOČILA**

### **1. Jezik postopka in ponudbe**

Postopek poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **2. Valuta ponudbe**

Valuta ponudbe je EUR.

### **3. ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.



Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **4. Izpolnjevanje ponudbe**

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, navedeni v II. Poglavju – Posebni del: Ponudbena dokumentacija.

Ponudnik mora predložiti izpolnjene obrazce in jamči, da so podatki in dokumenti resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Ponudnik prevzeme vse stroške priprave ponudbe. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo ponudnik utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponudnik mora navesti ceno na enoto blaga v evrih. Cena mora vsebovati vse stroške ponudnika, popuste, rabate, kot je določeno v OBR3A Ponudbeni predračun in OBR3B. Znesek davka na dodano vrednost se obračuna posebej. Končna cena mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.

#### **5. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora veljati 4 mesece od roka za oddajo ponudb. Naročnik lahko predlaga, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

#### **6. Variantne ponudb**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.



## 7. Pregled in ocenjevanje ponud

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije, četudi niso že vnaprej določena.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## 8. Predstavitev

Naročnik lahko ponudnika pozove, da v prostorih naročnika pripravi predstavitev ponujenega blaga in postopek vzdrževanja ter servisiranja brezplačno. Po dogovoru z naročnikom ponudnik pusti predstavljeno blago pri naročniku za brezplačno preizkušnjo s pacienti za obdobje predvidoma dva tedna, lahko pa po dogovoru s ponudnikom tudi dlje.

Naročnik bo predstavljeno blago presojal glede na:

- namen uporabe (področje sporazumevanja, preživljanje prostega časa – namenske igre, potrebe šolanja ali zaposlitve uporabnika),
- enostavnost uporabe in/ali aplikacije,
- varnost za uporabnika,
- drugih merilih, ki jih bo pred presojo sporočil ponudniku.

## 9. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok



za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

#### **10. Ravnanje naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev**

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### **11. Pogodba**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o (OBR12 Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika):

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **12. Finančno zavarovanje**

##### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni od podpisa pogodbe v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo vseh





pogodbenih obveznosti za dobavo in namestitvev opreme. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije. Ponudnik ga podpiše in priloži v ponudbi.

### **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora najkasneje v 8 dneh po zapisniško izvedeni primopredaji naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve opreme (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) do preteka garancije.

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. Ponudnik ga podpiše in priloži v ponudbi.

## **G. GOSPODARSKI SUBJEKTI**

### **1. Splošno**

Z oddajo ponudbe se gospodarski subjekt izjavlja, da:

- je ponudba zavezujoča in velja 4 mesece od roka za oddajo ponudb ter jo naročnik lahko sprejme kadarkoli znotraj obdobja veljavnosti,





- naročnik preveri resničnost podatkov iz ponudbe oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljuje katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da jih le-te na zahtevo naročnika posreduje,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je podal resnične oz. verodostojne izjave,
- bo, če bo ta ponudba sprejeta, po podpisu pogodbe priskrbel zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- je seznanjen s tem, da naročnik ni obvezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel.

## 2. Ponudba s podizvajalci

V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ga mora prigrasiti ter predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti OBR8B-Podatki o podizvajalcu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem na način iz petega odstavka 94. člena ZJN-3 so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena. Zahtevo po neposrednem plačilu podizvajalec označi na **OBR8B-Podatki o podizvajalcu**.

## 3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

Pri nobenem izmed partnerjev ne sme obstajati razlog za izključitev iz poglavja B in vsak mora izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti skladno s poglavjem B te dokumentacije.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki bo oddal ponudbo.

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



Ponudbo in finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Ponudbi mora biti priložen pravni akt o skupni izvedbi naročila (ustrezno je tudi pismo o nameri), ki bo vseboval vsaj sledeče:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbenega predračuna in pogodbe,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.



## II. POSEBNI DEL: PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### PONUDBENO DOKUMENTACIJO SESTAVLJAJO:

1. »OBR1 Ovojnica« za pošiljanje bianco menice, izpolnjena in nalepljena na kuverto
2. »OBR2 Ponudba«
3. »OBR3A Ponudbeni predračun«
4. »OBR3B Tehnične specifikacije - splošno«
5. »OBR3C Tehnične specifikacije opreme - posebne«
6. »OBR4 Izjava ponudnika«
7. »OBR5 Seznam in cenik rezervnih delov, dodatne opreme in pripomočkov ter cenik storitev servisiranja in vzdrževanja«
8. »OBR6A Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«
9. »OBR6B Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
10. »OBR6C Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi«
11. »OBR7 ESPD in druga dokazila«
12. »OBR8A Podatki o partnerju«
13. »OBR8B Podatki o podizvajalcu«
14. »OBR9A Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba«
15. »OBR9B Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – fizična oseba«
16. »OBR10 Kadrovska sposobnost ponudnika - serviser«
17. »OBR11A Vzorec pogodbe - nakup«
18. »OBR11B Vzorec pogodbe - vzdrževanje«
19. »OBR12 Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

V Ljubljani, dne 11. 8. 2023

**URI Soča**  
**direktor zavoda**  
**dr. Zvone Čadež**

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI STRUKTURNI  
IN INVESTICIJSKI SKLADI  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

## OBR1 OVOJNICA

### PONUDBNIK

---

---

---

---

### NE ODPIRAJ!

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO  
EKSOSKELET**

### VLOŽIŠČE

---

**UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA  
LINHARTOVA CESTA 51  
1000 LJUBLJANA**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

## OBR2 PONUDBA

Na osnovi povabila za oddajo ponudb za javno naročilo »Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja« dajemo ponudbo:

### I.

Ponudba številka: \_\_\_\_\_

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

### II.

#### NAČIN ODDAJE PONUDBE

(ustrezno označiti in priložiti ustrezno število OBR8A-Podatki o partnerju, OBR8B-Podatki o podizvajalcu)

SAMOSTOJNO ☐ DA

S PARTNERJEM ☐ DA

S PODIZVAJALCEM ☐ DA

### III.

#### (VODILNI) PONUDNIK

POLNI NAZIV

NASLOV

ZAKONITI ZASTOPNIK

DAVČNA ŠT.

ZAVEZANEC ZA DDV

☐ DA

☐ NE

MATIČNA ŠT.



ŠT. TRR IN BANKA

TELEFON

E-POŠTA

PONUĐNIK JE MSP\*

☐ DA

☐ NE

\* V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje:

- ki zaposluje manj kot 250 ljudi in
- katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EUR.

**KONTAKTNA OSEBA PONUĐNIKA**

NAZIV

ZAPOSLEN/A PRI

E-POŠTA

TELEFON

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:



## OBR3A PONUDBENI PREDRAČUN

(naziv ponudnika)

povabila za oddajo ponudb za javno naročilo »Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja« dajemo ponudbo, kot sledi:

A. Ponudbena cena nabave, dobave in montaže opreme, ostalih storitev iz razpisne dokumentacije ter »popolnega« preventivnega in korektivnega garancijskega vzdrževanja, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku:

	Cena brez DDV	Cena z DDV
nabava, dobava in montaža opreme ter ostale storitve		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 1. leto		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 2. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 1. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 2. leto		
podpora uporabniku 1. leto		
podpora uporabniku 2. leto		
Skupaj A:		

B. Ponudbena cena »popolnega« preventivnega in korektivnega pogarancijskega vzdrževanja, potrošni material in podpora uporabniku za obdobje 4 (štiri) let s pregledi:

	Cena brez DDV	Cena z DDV
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 3. leto		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 4. leto		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 5. leto		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 6. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 3. leto		



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 4. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 5. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 6. leto		
podpora uporabniku 3. leto		
podpora uporabniku 4. leto		
podpora uporabniku 5. leto		
podpora uporabniku 6. leto		
Skupaj B:		

C. Vrednost servisnega/vzdrževalnega dne:

Cena brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Cena z DDV:	

	Cena brez DDV	Cena z DDV
<b>Skupaj A+B</b>		

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:





## **OBR3B TEHNIČNE SPECIFIKACIJE – SPLOŠNO**

Predmet naročila je sestavljen iz dveh delov, in sicer:

- nabava, dobava in namestitvev opreme s pripadajočo opremo s »popolnim« preventivnim in korektivnim vzdrževanjem, potrošnim materialom, pripomočki in podpora uporabniku v 24 mesečnem garancijskem roku,
- 4 letno »popolno« preventivno in korektivno pogarancijsko vzdrževanje in pregledi, vključno s potrošnim materialom, pripomočki in podpora uporabniku.

### **1. Predmet javnega naročila v okviru dobave in namestitve opreme obsega naslednje:**

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v razpisni in tehnični dokumentaciji,
- namestitvev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme,
- funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitve ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah),
- predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku,
- šolanje uporabnikovih oseb,
- odpravo napak v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka, ki začne teči s pisno primopredajo opreme naročniku/uporabniku po pogodbi,
- »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme v garancijskem roku na sedežu naročnika oziroma uporabnika,
- potrošni material,
- podpora uporabniku,
- 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom za 1 in 2. leto,
- ostalo skladno z navedenimi zahtevami spodaj.

Vse zahteve v okviru prvega do šestega alineje morajo biti izpolnjene ob izročitvi (primopredaji) opreme ter pred izstavitvijo izvajalčevega računa naročniku.

### **1. SPLOŠNE OZIROMA SKUPNE ZAHTEVE ZA OPREMO**

Vsaka stvar, ki je predmet tega javnega naročila (v nadaljevanju: oprema), mora biti izdelana tako, da je primerna za uporabo za predviden namen v okolju bolnišnice. Primerna za uporabo je oprema, ki je trdna oziroma stabilna ter brez prekomerne obrabe ali poškodb prenese vplive normalne uporabe v ekonomski dobi, zagotavlja varno uporabo in ne povzroča ali povečuje tveganja za zdravje in varnost ter izpolnjuje druge predpisane oziroma s splošno veljavnimi in razpisnimi tehničnimi specifikacijami določene lastnosti.

Oprema mora glede na svoj namen omogočati čiščenje in razkuževanje z uporabo običajnih čistil in razkužil, ki se uporabljajo v bolnišnicah. Barvni odtenki opreme, ki ima površine obdelane z



nanosi oziroma premazi snovi, morajo biti med seboj usklajeni po prevladujočih načelih estetske skladnosti.

Oprema, ki po veljavnih predpisih sodi med medicinske pripomočke, mora biti skladna s predpisi oziroma tehničnimi specifikacijami, katerih uporaba ustvarja domnevo skladnosti medicinskih pripomočkov z veljavnimi predpisi.

Opremi, ki vsebuje mehanske (gibljive) oziroma strojne, električne ali elektronske sestavine, morajo biti priložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika).

Opremi, za katero obstaja ena ali več splošno veljavnih tehničnih specifikacij po predpisih o medicinskih pripomočkih, standardizaciji oziroma posameznih vrstah proizvodov, morajo biti priložene listine o potrjevanju skladnosti, določena s takimi tehničnimi specifikacijami (n.pr. certifikati, atesti, proizvajalčeve izjave o skladnosti). Če je to zahtevano s katero od splošno veljavnih tehničnih specifikacij, mora biti oprema označena s podatki o proizvajalcu, tehničnih lastnostih in z identifikacijsko oznako oziroma z evropskim znakom skladnosti CE. Oprema mora biti nabavljena, dobavljena, sestavljena, montirana, instalirana oziroma nameščena v prostore uporabnika na način, ki je skladen z namenom njene uporabe in na mesto po navodilu uporabnika, tako da je uporabniku izročena v delujočem stanju. Izvajalec opreme mora osebju uporabnika, ki ga določi uporabnik, ob izročitvi opreme predstaviti (demonstrirati) delovanje opreme na tak način in v tolikšnem obsegu, da osebje po prevzemu opremo zna pravilno uporabljati.

Skupaj z opremo mora izvajalec za ponudbeno ceno dobaviti za razpisano opremo, ki za delovanje potrebuje originalni potrošni material, tudi ves potrošni material, potreben za zagon in delovanje opreme.

Izvajalec mora zagotavljati popravila oziroma vzdrževanje (servisiranje) opreme v vsaj 24 mesečnem garancijskem obdobju in po njem pod pogoji, navedenimi v tej dokumentaciji.

## **2. ZAHTEVE GLEDE IZKAZA TEHNIČNIH LASTNOSTI PONUJENE OPREME**

Ponujena oprema mora izpolnjevati vse zahteve, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora pri oddaji ponudbe predložiti katalog (razvidno tudi ime proizvajalca, tip in morebitna kataloška številka), prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjavo proizvajalca, da ima ponujena oprema takšne karakteristike. V primeru, da ponudnik v dopolnitvi oz. pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnega postopka.

## **3. ZAHTEVE GLEDE KVALITETE PONUJENE OPREME**

Ponujena oprema mora biti iz redne proizvodnje, nova, nerabljen in tehnološko sodobna in ne sme imeti stvarnih napak ter v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi



predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu z Uredbo (EU) 2017/745 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2017 o medicinskih pripomočkih, spremembi Direktive 2001/83/ES, Uredbe (ES) št. 178/2002 in Uredbe (ES) št. 1223/2009 ter razveljavitvi direktiv Sveta 90/385/EGS in 93/42/EGS, Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12), za kar ponudnik izpolni izjavo (OBR4 Izjava ponudnika). Ostali proizvodi morajo biti v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (ZSVP-1, Uradni list RS, št. 101/03) oziroma v skladu z Zakonom o standardizaciji (ZSta-1, Uradni list RS, št. 59/99).

#### 1. ZAHTEV V ZVEZI Z DOBAVO IN MONTAŽO OPREME

Ponudnik mora v ceno zajeti vse stroške, ki jih bo imel z realizacijo javnega naročila. Če so po mnenju ponudnika potrebna dela, oprema, material in storitve, ki jih naročnik ni zajel v svojem popisu za opremo, so pa nujno potrebna da se doseže pogoj funkcionalni ključ v roke, mora le-te vključiti v ponudbo.

Opremo se dobavi in razpakira v stavbi, kjer bo montirana. Izvajalec si bo v času izdelave ponudbe ogledal možnosti vnosa opreme v obstoječo stavbo. Izvajalec se obvezuje, da naročniku naknadno ne bo zaračunal posebnih stroškov za vnos opreme v stavbo. Izvajalec je dolžan na svoje stroške počistiti vse prostore, kjer bo transportiral in nameščal opremo, ter odstraniti vso embalažo.

Izvajalec je dolžan podpisati zapisnik o prevzemu objekta oziroma dela objekta v uporabo za čas trajanja montaže in "hišni red", katerega mora med izvajanjem montaže opreme dosledno upoštevati.

##### DOBAVA OPREME:

Izvajalec je dolžan nadomestiti dobavljeno opremo z novo (enakovredno) v primeru, da se jo zavrne predvsem zaradi sledečih razlogov:

- da je oprema poškodovana,
- da je oprema rabljena,
- da se dobavljena oprema razlikuje od ponujene - proizvajalec, tip, kataloška številka,
- da dobavljena oprema ni kompatibilna z obstoječo opremo, priključki in podobno (v primerih, kjer je kompatibilnost zahtevana v dokumentaciji),
- da ne predloži potrdil o skladnosti s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12) za opremo, ki sodi med medicinske pripomočke.

V primeru, da se ugotovi, da je število kosov dobavljene opreme manjše od števila po ponudbi oziroma pogodbi, je dolžan dobavitelj manjkajočo opremo dobaviti.

Izvajalec mora opremo, ki je predmet javnega naročila, v primeru, da naročnik do predvidenega roka dobave še ne bo imel pripravljenih prostorov zanj, hraniti do zaključka del za pripravo prostorov brez stroškov naročnika.



## MONTAŽA OPREME

Pri montaži opreme je dobavitelj dolžan izpolnjevati predvsem naslednje zahteve:

- da je oprema poškodovana,
- izvajanje montaže po terminskem planu,
- strokovno izvajanje montaže in odpravljanje ugotovljenih napak,
- odprava poškodb (prostorov, opreme drugih izvajalcev itd.),
- spoštovanje sprejetih dogovorov v zvezi z "hišnim redom" (dnevni red dela, prekomerni hrup in onesnaževanje itd.),
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno skrbeti za vse potrebne ukrepe varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom,
- čiščenje delovišč in transportnih poti.

Ob kvalitativnem pregledu montirane opreme in prostorov je ugotovljene pomanjkljivosti dolžan izvajalec odpraviti v pogodbenem roku. Za datum dokončanja del, ki pa ne pomeni primopredaje opreme, se smatra očiščen objekt in oprema ter uspešno opravljen kvalitativen in količinski pregled.

## 4. ZAHTEVE V ZVEZI S CENO PONUJENE OPREME

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

V enotni ceni opreme mora biti zajeto:

- Nabava, dobava, montaža in funkcionalen zagon opreme in ves potreben drobní instalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- montaža vključno s potrebnimi GOI deli za priključevanje na s strani naročnika pripravljene inštalacijske priključke in tista dela, ki jih lahko izvaja samo dobavitelj opreme;
- vgradnja in namestitve ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme;
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme, osnovno in napredno klinično usposabljanje fizioterapevtov (4) v angleškem jeziku na lokaciji na sedežu naročnika (vključno s stroški nočitev in prevoza izvajalca) (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem ali nemškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;



- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroški servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 24 mesecev;
- v času garancijske dobe »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, itd...),
- potrošni material,
- podpora uporabniku,
- 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) za 1 in 2. leto,
- vsi potrebni validacijski postopki, ki omogočajo uporabo opreme (v kolikor je potrebno za uporabo opreme pridobiti s strani inštitucij dovoljenje (npr. za JAZMP, itd.), mora ponudnik izvesti tudi vse validacijske postopke),
- vso potrebno delo in režijske stroške,
- stroške skladiščenja,
- Izdelava tehnoloških risb s potrebnimi detajli (na osnovi katerih bo naročnik pripravil priključke),
- ostali stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne (ne velja za pripravo elektro priključkov, ki jih izvede naročnik),
- ostali stroški vezani na zahteve iz razpisne in tehnične dokumentacije;

Končna ponudbena cena za ponujeno opremo naj vsebuje vse elemente cene, vključno s popusti, davkom na dodano vrednost, taksami, carino, transportom, montažo, šolanjem in drugimi odvisnimi stroški, stroški odprave napak v garancijski dobi, vse stroške zahtev iz razpisne dokumentacije, vse stroške pakiranja, stroške prevoza, zavarovanje prevoza, pripravo naročene opreme na sedežu naročnika, carinske dajatve, stroške overitve, uvozne pristojbine in morebitne ostale dajatve.

## **2. Predmet javnega naročila v okviru vzdrževanja obsega »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočke ter podporo uporabniku v najmanj 24 mesečnem garancijskem roku in za obdobje petih let po poteku garancijske dobe ter potrošni material:**

1. »POPOLNO« PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE je redno vzdrževanje opreme, ki je določeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi navodili proizvajalca (najmanj 1-krat letno), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi optimalno delovanje opreme. z originalnimi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanja napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedbo potrebnih meritve, čiščenje in kontrolo opreme, izdajo servisnega poročila in nalepko na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda, kalibracijo oziroma validacijo naprave. Preventivno vzdrževanje se opravlja ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 8.00 in 16.00 uro oziroma v



terminih, ki so dogovorjeni med naročnikom in izvajalcem. (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto: .....).

2. »POPOLNO« KOREKTIVNO VZDRŽEVANJE pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprave v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitve, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

3. PODPORA UPORABNIKU pomeni/vsebuje:

- podporo na lokaciji in na daljavo,
- dostop do dodatnih spletnih vsebin,
- redno nadgradnjo programske opreme,
- v času daljšega popravila izposoja druge enakovredne opreme.

4. 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) za vsako leto,

5. VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU: v času vsaj 24 mesečnega garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme (točki 1 in 2), potrošni material, podporo uporabniku (točka 3), 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) za 1. in 2. leto (točka 4), vse vključeno v ceno aparata.

6. VZDRŽEVANJE ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE: v obdobju 4 let po poteku garancijske dobe mora ponudnik zagotavljati »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme (točki 1 in 2), potrošni material, podporo uporabniku (točka 3), 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) za 3., 4., 5. in 6. leto (točka 4) v skladu s priloženim osnutkom pogodbe.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po cenah iz njegove ponudbe (cene rezervnih delov morajo odražati realne cene v primeru menjave; ponudnik priloži cenik rezervnih delov in potrošnih materialov ter ceno delovne ure serviserja).

Cena delovne servisne ure zajema poleg stroškov dela, tudi transportne in potne stroške, stroške ogleda okvare, zamude, kilometrino, dnevnice, davke, režijo, eventualna prenočišča, ostale režijske stroške, deleže ostalih stroškov (npr. stroškov super serviserja, stroškov monterja, stroškov računovodstva, itd...) šolanja, ostala predvidena in nepredvidena dela, itd., ki jih bo imel ponudnik oziroma izvajalec z realizacijo naročila. Pri obračunu servisne ure se upošteva tisti čas, ko je serviser na delovišču naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti pooblaščen servis v Sloveniji ali EU, ki ima certifikat s strani proizvajalca za servisiranje-vzdrževanje ponujene opreme. Serviser mora komunicirati v slovenskem ali ob soglasju naročnika v angleškem jeziku. V kolikor se opreme na sedežu uporabnika ne more

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



popraviti je potrebno opremo popraviti na lokaciji uradnega servisa. Vsi nastali stroški (popravilo, transporti, organizacija, itd.) bremenijo ponudnika opreme.

**Minimalna zahtevana garancijska doba je 24 mesecev.**

**Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.**





### OBR3C TEHNIČNE SPECIFIKACIJE OPREME – POSEBNE

Naročnik razpisuje dobavo premičnega eksoskeleta, terapevtskega rehabilitacijskega robota za vadbo hoje po ravnem, s funkcionalno električno stimulacijo in šolanje za uporabo.

Strojna oprema:

- Premični eksoskelet, ki ga sestavljajo robotizirani električno gnani kolčni in kolenski sklepi in nastavljivi opornici za oba spodnja uda;
- vmesnik in oprema za funkcionalno električno stimulacijo;
- teža do 30 kg (samonosni);
- polnilne litij-ionske baterije, 2 kompleta baterij;
- polnilec za baterije, 2 kompleta;
- dodatni pripomočki: hodulja, bergle, štiri-točkovna palica;
- zaslon na dotik in na upravljanje z gumbi za fizioterapevta. Nekatere funkcije lahko upravlja pacient preko dodatnega perifernega vmesnika.
- Dodatni oblazinjeni pripomočki za lažjo namestitvev pacienta;
- možnost hitre in enostavne namestitve na pacienta do 10 minut: možnost nastavitve kolkov, širine koraka, dolžine zgornjega in spodnjega dela spodnjega uda, gležnja: položaja in togosti;
- stopalni plošči z integriranimi senzorji stopal in možnostjo uporabe z obstoječimi opornicami za spodnji ud;
- podpira vadbo in izvajanje vstajanja, sedanja, prenosov teže, korakanja na mestu, počepe, fazo zamaha in fazo opore hoje, obračanje, korakanje nazaj in korakanje vstran.

Programska oprema:

- različne možnosti sprožitve začetka koraka (sprožitev s strani fizioterapevta, sprožitev s strani pacienta po prenosu teže naprej in vstran in/ali sprožitev s strani pacienta po prenosu teže vstran);
- omogoča prilagoditve fleksije kolka in fleksije kolena, gibanja med vstajanjem in sedanjem, hitrost vstajanja in sedanja in začasno zaustavitev med vstajanjem in sedanjem;
- omogoča prilagoditve med hojo (individualno dinamično podporo vodenja, vidno in slišno povratno informacijo v realnem času: prikaz simetrije časa trajanja zamaha in dolžine koraka, prikaz pacientu in fizioterapevtu, katera faza hoje ni v skladu z izbranim vzorcem hoje), prilagoditev pomoči s strani robota, variabilno podporo za funkcijsko boljše paciente, pripravljalne vaje za hojo, različne varnostne mehanizme za zaščito pred padcem, npr. opozorilo fizioterapevtu, če je pacient ob prvem dotiku nagnjen preveč naprej; opozorilo, če robot zazna nevaren položaj; ne omogoči koraka, če senzorji spodnjega uda, ki gre v zamah, zaznajo obremenitev na tem spodnjem udu;
- varnosti program, ki ugasne robota v varnem in stabilnem položaju, če je potrebno, za zagotovitev varnosti pacienta;





- integrirani testi hoje na 10 metrov, 6-minutni test hoje in 2-minutni test hoje;
- program za paciente s hemiplegijo, ki omogoča različno vodenje enega in drugega spodnjega uda;
- različne možnosti vodenja vstajanja in sedanja pacienta;
- možnost kalibriranja senzorjev in enostavnejših servisnih posegov tudi s strani fizioterapevta;
- hitri meni za izbiro najpogostejše uporabljanih prilagoditev.

Dodatne zahteve:

- »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje in potrošni material skladno z vzorci pogodb,
- 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) za vsako pogodbeno leto skladno z vzorci pogodb,
- PODPORA UPORABNIKU pomeni/vsebuje:
  - podporo na lokaciji in na daljavo,
  - dostop do dodatnih spletnih vsebin,
  - redno nadgradnjo programske opreme,
  - v času daljšega popravila izposoja druge enakovredne opreme,
- ostale zahteve iz razpisne dokumentacije.

Ponujena oprema mora funkcionalno izpolnjevati vse zahteve iz specifikacije.

**Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.**



## OBR4 IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom **»Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja«** izjavljamo, da:

- zagotavljamo garancijski rok najmanj 24 mesecev,
- zagotavljamo za čas veljavnosti garancije za čas servisiranja opreme na lokaciji uporabnika nadomestno opremo z enako funkcionalnostjo,
- zagotavljamo odzivni čas serviserja 24 ur od pisne prijave napake s strani uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku; rok za odpravo napake je 5 delovnih dni od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku;
- bomo za čas veljavnosti garancije, če popravilo ne bo izvedeno v roku 45 dni od prijave napake oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, opremo zamenjali z enakovredno novo,
- jamčimo za kakovost opravljenih storitev 24 mesecev od dneva popravila;
- zagotavljamo original rezervne dele še najmanj 6 let po poteku garancijskega roka;
- zagotavljamo servisno službo za aparat in v kolikor se bo zagotavljala servisna služba iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bomo le-to zagotovili na svoje stroške,
- nudimo šolanje za osebje uporabnika,
- da je ponujena oprema iz redne proizvodnje, nova, nerabljen in tehnološko sodobna in v primeru medicinskega pripomočka izdelana skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi specifikacijami za medicinske pripomočke v skladu s Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10 in 66/12),
- je oprema opremljena z oznako CE ("Conformite Europe'ene"), da izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropska zakonodaja,
- bomo na poziv naročnika za ponujeno opremo posredovali Izjave o skladnosti, naslov servisa in telefonske številke kontaktnih oseb, na katere so dosegljivi ter spisek vseh predvidenih vzdrževalnih del (servisov) in ostalih po navodilih proizvajalca potrebnih del, materiala in rezervnih delov, ki so potrebni, da se zagotovi brezhibno delovanje opreme v času garancijskega roka;
- zagotavljamo »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočke ter podpora uporabniku,
- zagotavljamo izpolnjevanje vseh (ostalih) pogojev, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



**OBR5 SEZNAM IN CENIK REZERVNIH DELOV, DODATNE OPREME IN PRIPOMOČKOV TER CENIK STORITEV SERVISIRANJA IN VZDRŽEVANJA**

Ponudnik priloži seznam in cenik rezervnih delov, dodatne opreme in pripomočkov ter cenik storitev servisiranja in vzdrževanja.

**Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.**

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



## **OBR6 NAČRT »POPOLNEGA« PREVENTIVNEGA VZDRŽEVANJA V GARANCIJSKEM IN POGARANCIJSKEM OBDOBJU**

Ponudnik priloži načrt »popolnega« preventivnega vzdrževanja v garancijskem obdobju za 1. in 2. leto uporabe in v pogarancijskem obdobju, za 3., 4., 5. in 6. leto uporabe, v katerem za vsako 12 mesečno obdobje opredeli, število preventivnih pregledov, delo in material, oziroma vse kar je predvideno v okviru preventivnega vzdrževanja po programu proizvajalca z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme

**Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.**



## OBR6A FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv in naslov ponudnika

### MENIČNA IZJAVA (s pooblastilom za izpolnitev bianco menice)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za **resnost ponudbe**;

izročeno bianco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseb

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblašča naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

## OBR6B FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv in naslov ponudnika

### MENIČNA IZJAVA (s pooblastilom za izpolnitev bianco menice)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbениh obveznosti**

izročeno bianco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščenca oseba

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblašča naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

## OBR6C FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv in naslov ponudnika

### MENIČNA IZJAVA (s pooblastilom za izpolnitev bianco menice)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za **odpravo napak v garancijski dobi** izročeno bianco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Bianco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščenca oseba

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblašča naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



## **OBR7 ESPD IN DRUGA DOKAZILA**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD obrazec« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v sistem eJN.

Ponudbi se lahko priloži dokazila. V primeru, da dokazila ob oddaji ponudbe ne bodo oddana, jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika. V primeru, da dokazil gospodarski subjekt v roku ne bo predložil, sme naročnik ponudbo šteti za nedopustno.

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe predložiti katalog (razvidno tudi ime proizvajalca, tip in morebitna kataloška številka), prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjavo proizvajalca, da ima ponujena oprema takšne karakteristike.

**Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.**



460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



## OBR8A PODATKI O PARTNERJU

**Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s partnerji – skupna ponudba ter priloži toliko obrazcev, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.**

### PARTNER

POLNI NAZIV

NASLOV

ZAKONITI ZASTOPNIK

DAVČNA ŠT.

ZAVEZANEC ZA DDV

☐ DA

☐ NE

MATIČNA ŠT.

ŠT. TRR IN BANKA

**Strinjamo se, da smo v predmetnem javnem naročilu udeleženi kot partner v skupni ponudbi in pooblašamo ponudnika, da odda skupno ponudbo in nastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku javnega naročila.**

PARTNER

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:



## OBR8B PODATKI O PODIZVAJALCU

**Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ter priložiti toliko obrazcev, kolikor podizvajalcev se prijavlja.**

### PODIZVAJALEC

POLNI NAZIV	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
DAVČNA ŠT.	
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.	
ŠT. TRR IN BANKA	
STORITVE, KI JIH BO IZVEDEL	
DELEŽ V %	
VREDNOST STORITEV, KI JIH BO IZVEDEL	_____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV
ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA	<input type="checkbox"/> <b>Zahtevamo</b> neposredno plačilo s strani naročnika in v primeru, da bo naročnik s ponudnikom sklenil pogodbo, soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika neposredno nam. <input type="checkbox"/> <b>Ne zahtevamo</b> neposrednega plačila s strani naročnika.

PODIZVAJALEC

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:



## OBR9A SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - PRAVNE OSEBE

PONUĐNIK (naziv in naslov):
Matična številka:
Davčna številka:

Podajamo naročniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča , Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

### SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo/samostojnega podjetnika posameznika.

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	



## OBR9B SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - FIZIČNE OSEBE

**Soglasje podajo osebe iz 1. odstavka 75. člena ZIN-3.**

PODATKI O FIZIČNI OSEBI
Ime in priimek:
EMŠO:
Datum rojstva:
Kraj rojstva:
Občina rojstva:
Država rojstva:
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:
Državljanstvo:
Funkcija v podjetju:
Moje prejšnje ime/priimek se je glasilo:

Podajam naročniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča , Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

### SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Soglašam, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil

Kraj in datum:
Podpis

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



### **OBR10 KADROVSKA SPOSOBNOST - SERVISER**

(podredno: pisno o nameri o , da bo usposobil tehnika serviserja pred dobavo opreme, ki ga ponudnik priloži kot OBR10)

---

Naziv in naslov ponudnika

Ponudnik izjavljam, da razpolagam z najmanj enim serviserjem za vso opremo, ki je zajeta v delu glede na vrsto opremo, ki je za servis ustrezno usposobljen in zagotavlja servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem in pogarancijskem roku.

Serviser \_\_\_\_\_ (ime in priimek/ firma, poslovni naslov) ima status pooblaščenega serviserja.

#### **Dokazilo:**

Veljaven certifikat o usposobljenosti serviserja za servisiranje oziroma vzdrževanje opreme, izdan s strani proizvajalca opreme.

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	



## OBR11A VZOREC POGODBE

**Ponudnik parafira pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.**

### Pogodba

**o nabavi, dobavi in namestitvi eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije**

ki jo skleneta:

#### KUPEC:

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana, matična številka: 5053919000, ID za DDV: SI 73541346, ki ga zastopa zastopa direktor zavoda dr. Zvone Čadež

in

**PRODAJALEC** (vnesejo se podatki po vzoru podatkov o kupcu):

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotovita, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako in nazivom **»Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja«**, objavljenem v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je prodajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) (v primeru, da izbrani ponudnik obrazca ni oddal že s ponudbo);
- da ločeno sklepata pogodbo za 4 letno **»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času pogarancijskega obdobja.**



## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je **dobava in namestitvev s pripadajočo opremo in garancijskim »popolnim« preventivnim in korektivnim vzdrževanjem, potrošni material, pripomočki in podpora uporabniku.**

Nakup opreme za uporabnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje uporabnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku, odpravo napak v času 24 mesečnega garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo opreme kupcu po tej pogodbi, vzdrževanje opreme v vsaj 24 mesečnem garancijskem roku.

Prodajalec mora v pogodbeni ceni poleg opreme zagotoviti tudi:

- »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje,
- podporo uporabniku,
- ves potrošni material,
- in za vsako poslovno leto znotraj pogodbene vrednosti še 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev na leto.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel prodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji kupca.

## III. ROK IZVEDBE

### 3. člen

**Rok za primopredajo opreme je najkasneje do 30.10.2023 oziroma 30 dni od sklenitve pogodbe in je bistvena sestavina pogodbe.** V primeru, da prodajalec roka za primopredajo opreme ne bo izpolnil, ta pogodba samodejno preneha, z njo pa prenehajo tudi vse obveznosti za kupca, vključno z morebitno odgovornostjo za škodo prodajalcu zaradi prenehanja pogodbe.

## IV. POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

	Cena brez DDV	Cena z DDV
Nabava, dobava in montaža opreme ter ostale storitve		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s		



potrošnim materialom 1. leto		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s		
potrošnim materialom 2. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet		
stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr.		
ježki, itd.) 1. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet		
stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr.		
ježki, itd.) 2. leto		
podpora uporabniku 1. leto		
podpora uporabniku 2. leto		
Skupaj:		

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila, vse po načelu »ključ v roke«.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- Nabava, dobava, montaža in funkcionalen zagon opreme in ves potreben drobní instalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- montaža vključno s potrebnimi GOI deli za priključevanje na s strani kupca pripravljene inštalacijske priključke in tista dela, ki jih lahko izvaja samo dobavitelj opreme;
- vgradnja in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme;
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme, osnovno in napredno klinično usposabljanje fizioterapevtov (4) v angleškem jeziku na lokaciji na sedežu kupca (vključno s stroški nočitev in prevoza prodajalca) (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem ali nemškem jeziku – po odobritvi uporabnika);
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje kupcu;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroški servisnega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 24 mesecev;
- v času garancijske dobe »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, itd...),





- podpora uporabniku,
- ves potrošni material,
- za vsako poslovno leto znotraj pogodbene vrednosti še 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev na leto,
- vsi potrebni validacijski postopki, ki omogočajo uporabo opreme (v kolikor je potrebno za uporabo opreme pridobiti s strani inštitucij dovoljenje (npr. za JAZMP, itd.), mora ponudnik izvesti tudi vse validacijske postopke),
- vso potrebno delo in režijske stroške,
- stroške skladiščenja,
- Izdelava tehnoloških risb s potrebnimi detajli (na osnovi katerih bo kupec pripravil priključke),
- ostali stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne (ne velja za pripravo elektro priključkov, ki jih izvede kupec),
- ostali stroški vezani na zahteve iz razpisne in tehnične dokumentacije;

## V. NAČIN PLAČILA

### 5. člen

Kupec bo plačilo izvedel v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga prodajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani kupca. Na računu mora biti navedena kupčeva številka te pogodbe.

Prodajalec bo moral vse račune kupcu pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo prodajalcu zakonite zamudne obresti.

## VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

### 6. člen

Prodajalec mora pogodbeno v roku izročiti kupcu na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

### 7. člen

Prodajalec mora kupca o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Kupec mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Kupec opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

### 8. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in/ali s specifikacijami, bo zavrnjena,



zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če prodajalec pisno obvesti kupca, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu oziroma po nastopu veljavnosti pogodbe, lahko kupec in uporabnik odstopita od pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti. Lahko pa kupec sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

#### 9. člen

Prevzem opreme oziroma primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Kupec in prodajalec se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan prodajalec predati kupcu tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi,
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi kupca),
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- spisek rezervnih delov z zavezujočimi cenami,
- instalacijska poročila vključno s konfiguracijo sistema,
- meritve, dokazilo o zanesljivosti, mapo z vsemi garancijskimi listi in izjavami, ter ostalo skladno s priloženim popisom del oziroma razpisno in tehnično dokumentacijo,
- druge listine, določene s pogodbo in/ali dokumentacijo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določilo "ključ v roke", vključitev v izvedbo izvajalce instalacij in priključitev le-te na instalacijske vode (pripravljene s strani kupca) in vgrajene podkonstrukcije.

Prodajalec mora, upošteva določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe kupca. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja kupca.

### VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

#### 10. člen

Prodajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljen ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Prodajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki



bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani prodajalca.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje prodajalec najmanj 24 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko prodajalec izroči uporabniku dokumentacijo iz 9. člena te pogodbe. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

#### 11. člen

Prodajalec zagotavlja v času garancijskega roka »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme ter podporo uporabniku.

»Popolno« preventivno vzdrževanje je redno vzdrževanje opreme, ki je določeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi navodili proizvajalca (najmanj 1-krat letno), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi optimalno delovanje opreme. z originalnimi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanja napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izedbo potrebnih meritve, čiščenje in kontrolo opreme, izdajo servisnega poročila in nalepko na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda, kalibracijo oziroma validacijo naprave. Preventivno vzdrževanje se opravlja ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 8.00 in 16.00 uro oziroma v terminih, ki so dogovorjeni med kupcem in prodajalcem.

»Popolno« korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprave v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitve, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Podpora uporabniku vsebuje:

- podporo na lokaciji in na daljavo,
- dostop do dodatnih spletnih vsebin,
- redno nadgradnjo programske opreme,
- v času daljšega popravila izposoja druge enakovredne opreme.

#### 12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je prodajalec upravičen zaračunati po informativnih cenah iz njegove ponudbe.



Ob tem mora prodajalec zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

### 13. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko ali po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime kupca in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je 24 ur od telefonske ali pisne prijave napake s strani uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Rok za odpravo napake je 5 delovnih dni od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. Če se serviser oziroma ponudnik ne drži navedenih rokov za odpravo napak, se šteje, da gre za kršitev pogodbenih obveznosti in investitor lahko vnovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku. V kolikor se opreme na sedežu uporabnika ne more popraviti je potrebno opremo popraviti na lokaciji uradnega servisa. Vsi nastali stroški (popravilo, transporti, organizacija, itd.) bremenijo ponudnika opreme.

Če prodajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil prodajalec.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni od prijave napake oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat na leto, je prodajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Prodajalec jamči za kakovost opravljenih storitev 6 mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Prodajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj 4 leta po izteku garancijskega roka.

### 14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Prodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti kupcu učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

## VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK



## 15. člen

Obveznosti kupca so:

- dati na razpolago prodajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati s prodajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku;
- omogočiti prodajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokoven kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira prodajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda prodajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika prodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

## 16. člen

Obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti kupcu vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- kupcu omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori s kupcem, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je prodajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati kupca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje kupec;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje kupec;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na utemeljeno zahtevo kupca zamenjati ali odstraniti določeno osebo s projekta;



- kupcu omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvajati dela skladno s tehnično in razpisno dokumentacijo;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

## IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 17. člen

Prodajalec mora najkasneje v 8 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe kupcu izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, to je v višini \_\_\_\_\_ EUR, ki ga lahko kupec unovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oziroma podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov kupca in prodajalca.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral prodajalec ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost na svoje stroške.

Kupec lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil prodajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, prodajalec pa ni v roku in/ali zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem prodajalcu več kot trikrat v času veljavnosti te pogodbe, predhodno obvestilo ni več potrebno. Kupec mora prodajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

### 18. člen

Prodajalec mora najkasneje v 8 dneh po zapisniško izvedeni primopredaji opreme kupcu izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, to je v višini \_\_\_\_\_ EUR, ki ga lahko kupec unovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.



Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje do preteka garancije.

Kupec lahko navedeno finančno zavarovanje unovči, če je predhodno pisno obvestil prodajalca o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, prodajalec pa ni v roku in/ali zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem prodajalcu več kot trikrat v času veljavnosti te pogodbe, predhodno obvestilo ni več potrebno. Kupec mora prodajalca o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je je predložil v izplačilo.

## X. POGODBENA KAZEN

### 19. člen

V primeru, da prodajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko kupec prodajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbeno kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja kupcu za vso škodo, ki bi jo povzročil kupcu ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih kupec utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima kupec pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## XI. POOBLAŠČENE OSEBE

### 20. člen

Pooblaščen skrbnik kupca te pogodbe je .....

Pooblaščen skrbnik prodajalca po tej pogodbi je .....

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

## XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 21. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku kupca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali





- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### **XIII. REŠEVANJE SPOROV**

#### **22. člen**

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oziroma spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež kupca.

Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

#### **23. člen**

Vsaka od pogodbenih strank lahko s pisnim obvestilom odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkom v primeru kršitve bistvenih določil pogodbe ali če iz ravnanja nasprotna stranka ali iz okoliščin izhaja, da svojih obveznosti ne bo ali ne bo mogla izpolniti. Odstopna izjava mora biti poslana nasprotni stranki pisno s priporočeno pošiljko. V primeru prenehanja pogodbe, ne glede na razlog, se že opravljene dobave ali delne dobave obračunajo in plačajo v skladu s pogodbo.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Prodajalec ne sme v imenu kupca brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko kupca oziroma po pooblastilu kupca.

### **XV. VELJAVNOST POGODBE**

#### **24. člen**

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko prodajalec predloži kupcu finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.





Pogodba preneha veljati, če bo kupec tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani prodajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalca pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor kupec ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

#### 25. člen

Sestavni deli pogodbe so:

- dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija prodajalca,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Pogodba je sestavljena v 2 izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 1 izvod.

#### XVI. PODIZVAJALCI

*(določbe tega dela bodo vključene v pogodbo, če bo prodajalec nastopal skupaj s podizvajalci – prenejo se podatki iz OBR2-Podatki o podizvajalcu).*

#### 26. člen

Prodajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1</b>	
Storitve, ki jih bo izvedel in delež v %	
Vrednost storitev	

*(tabela se dopolni glede na število podizvajalcev)*

#### 27. člen



Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Prodajalec pooblašča kupca, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Prodajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi. *(Določilo velja v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila).*

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila prodajalcu.

#### 28. člen

Prodajalec mora kupcu najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila *(Določilo velja v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila).*

Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper prodajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### 29. člen

Prodajalec mora med izvajanjem te pogodbe kupca obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom kupcu med drugim predložiti OBR2-Podatki o podizvajalcu in OBR3.

Kupec bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kupec bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### 30. člen

Prodajalec v celoti odgovarja kupcu, tudi za izvedbo storitev, opravljenih po podizvajalcu.

#### 31. člen

Če kupec ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma prodajalec ob zamenjavi podizvajalca ni ravnal v skladu z . členom te pogodbe, ima pravico do pogodbene kazni v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV, ki jo je prodajalec dolžan plačati v roku 8 dni od datuma prejema pisnega zahtevka kupca. V primeru, da prodajalec



ne plača v roku, sme kupec vnovčiti finančno zavarovanje ali za znesek pogodbene kazni zmanjšati plačilo pogodbene vrednosti, odstopiti od pogodbe in zahtevati povračilo škode.

Kupec si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela.

## **XVII. SKUPNA PONUDBA**

*(določbe tega dela bodo vključene v pogodbo, če bo prodajalec nastopal skupaj s partnerji – preneže se podatki iz OBR2-Podatki o partnerju).*

### **32. člen**

Partnerji v skupni ponudbi uredijo medsebojno razmerje v pisnem aktu, ki mora vsebovati vsaj sledeče:

- imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo kupcu neomejeno solidarno ter
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za sklenitev pogodbe s kupcem.

Podpisnik te pogodbe na strani prodajalca je partner, ki je podpisal OBR2-Podatki o (vodilnem) ponudniku.

Partnerji v skupni ponudbi neomejeno solidarno odgovarjajo kupcu za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in morebitno škodo, ne glede na ureditev medsebojnih obveznosti iz akta iz 1. odstavka tega člena.

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Prodajalec:

Kupec:

URI Soča  
Direktor zavoda  
dr. Zvone Čadež



## OBR11B VZOREC POGODBE - VZDRŽEVANJE

***Ponudnik parafira pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.***

### **Pogodba**

**o »popolnem« preventivnem in korektivnem vzdrževanju, potrošnem materialu, pripomočkih ter podpora uporabniku v času pogarancijskega obdobja**

ki jo skleneta:

### **NAROČNIK:**

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana, matična številka: 5053919000, ID za DDV: SI 73541346, ki ga zastopa zastopa direktor zavoda dr. Zvone Čadež

in

**IZVAJALEC** (vnesejo se podatki po vzoru podatkov o naročniku):

## **I. UVODNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotovita, da:

- sklepata pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako in nazivom »Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja«, objavljenem v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
- je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) (v primeru, da izbrani ponudnik obrazca ni oddal že s ponudbo);
- da ločeno sklepata pogodbo o nabavi, dobavi in namestitvi eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno



vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije (v nadaljevanju osnovna pogodba), številka pogodbe \_\_\_\_\_.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje naprave in opreme iz osnovne pogodbe, potrošni material, pripomočki in podpora uporabniku v pogarancijski dobi za obdobje štirih let, šteto od poteka garancijske dobe iz osnovne pogodbe.

Izvajalec v času trajanja pogodbe zagotavlja »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme, potrošni material, pripomočke ter podporo uporabniku.

»Popolno« preventivno vzdrževanje je redno vzdrževanje opreme, ki je določeno v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi navodili proizvajalca (najmanj 1-krat letno), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi optimalno delovanje opreme. z originalnimi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanja napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izedbo potrebnih meritve, čiščenje in kontrolo opreme, izdajo servisnega poročila in nalepko na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda, kalibracijo oziroma validacijo naprave. Preventivno vzdrževanje se opravlja ob delavnikih (od ponedeljka do petka) med 8.00 in 16.00 uro oziroma v terminih, ki so dogovorjeni med naročnikom in izvajalcem.

»Popolno« korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprave v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitve, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Podpora uporabniku vsebuje:

- podporo na lokaciji in na daljavo,
- dostop do dodatnih spletnih vsebin,
- redno nadgradnjo programske opreme,
- v času daljšega popravila izposoja druge enakovredne opreme.

Izvajalec zagotovi 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) za vsako pogodbeno leto.

## III. OBDOBJE VZDRŽEVANJA



### 3. člen

Izvajalec bo pričel z vzdrževanjem in servisiranjem v skladu s to pogodbo naslednji dan po poteku garancijske dobe iz osnovne pogodbe.

## IV. ODGOVORNOST IZVAJALCA

### 4. člen

Izvajalec bo opremo strokovno in kvalitetno vzdrževal le strokovno usposobljen serviser, ki izpolnjuje pogoje proizvajalca opreme. V opremo bo vgrajeval originalne rezervne dele in potrošni material.

Izvajalec bo opravil tudi sledeče:

- opravil število obiskov preventivnega vzdrževanja v skladu s priloženim načrtom preventivnega vzdrževanja, ki je priloga te pogodbe. Preventivno vzdrževanje bo izvedeno v času rednih delovnih ur (od ponedeljka do petka od 08.00 do 16.00 ure) in v terminih, ki so predhodno usklajeni z naročnikom;
- podal letno poročilo o stanju opreme;
- ob koncu pogodbenega obdobja predal naročniku poročilo o stanju opreme z oceno smiselnosti nadaljnega servisiranja.

Izvajalec se obvezuje odpraviti vsako okvaro tudi v času pogarancijske dobe.

V primeru, da bo aparat v okvari več kot 24 ur od poteka odzivnega časa, mora izvajalec o tem pisno obvestiti skrbnika pogodbe na strani naročnika.

## V. REZERVNI DELI

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo novih originalnih rezervnih delov (lahko tudi obnovljenih), v kar je vključen tudi potrošni material, ki ga je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka preventivnega ali korektivnega vzdrževanja.

V primeru, da bi izvajalec želel vgraditi tudi obnovljen rezervni del, mora o tem obvestiti naročnika pred vgradnjo (tehnični skrbnik potrdi ali zavrne predlog).

Stroški dobave in zamenjave oziroma vgradnje rezervnih delov so zajeti v pogodbeni ceni.

## VI. PRIJAVA IN ODPRAVA NAPAK, GARANCIJA IN POROČANJE

### 6. člen



Napaka se prijavi telefonsko ali preko elektronske pošte na dogovorjene kontaktne podatke. Ob prijavi se navede:

- a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
- b) lokacijo naprave,
- c) vrsto in tip naprave v okvari,
- d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je do 24 ure od prijave napake do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. Rok za odpravo napake je 5 delovnih dni od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku. Razpoložljivost serviserja je od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00 ure.

Izvajalec mora upoštevati odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasno nadomestiti opremo v času popravila, če okvara onemogoča normalno opravljanje dejavnosti naročnika.

Servisiranje se praviloma opravi pri naročniku, v nasprotnem mora izvajalec poskrbeti za prevoz opreme na kraj servisiranja na lastne stroške.

Če izvajalec po prejemu prijave napake, napake ne opravi v dogovorjenem roku, lahko naročnik sam izvrši aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napake. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil izvajalec.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni ali če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

#### 7. člen

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev 6 mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

#### 8. člen

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj 6 let po izteku garancijskega roka.

#### 9. člen

Po odpravi napake pogodbeni stranki preverita delovanje opreme.

Izvajalec po vsakem preventivnem ali korektivnem pregledu poda poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in morebitni zamenjavi delov:

- število opravljenih ur,
- čas prihoda in čas odhoda serviserja,
- količina, vrsta, naziv (artikel) in cena novega/ obnovljenega vgrajenega materiala (materialov) oziroma rezervnega dela (rezervnih delov),



- da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena).

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 10. člen

Naročnik je dolžan opremo uporabljati v skladu z navodili za uporabo in skladno z navodili serviserja naročiti redne servisne preglede ter izvajalca obveščati o napakah na opremi. Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja naročnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po cenah in ponudbenega cenika. Ob tem mora izvajalec zagotavljati enak odzivni in servisni čas, kot v garancijskem roku in izvajati vsa intervencijska popravila – servisiranje.

Delovni nalog, ki dokazuje vsa opravljena dela izvajalca, mora vedno pisno potrditi pooblaščen osebna naročnika, ki je tudi prisotna ob začetku in koncu storitve.

## VIII. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

### 11. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da pogodbena vrednost za celoten predmet te pogodbe:

	Cena brez DDV	Cena z DDV
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 3. leto		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 4. leto		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 5. leto		
»popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom 6. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 3. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 4. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 5. leto		
1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) 6. leto		





podpora uporabniku 3. leto		
podpora uporabniku 4. leto		
podpora uporabniku 5. leto		
podpora uporabniku 6. leto		
<b>Skupaj:</b>		

## 12. člen

V ceno po tej pogodbi so všteti tudi vsi stroški dela, transporta, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd. Zajeti so tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja opreme.

## 13. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo naročnik plačeval izvajalcu posamezne račune v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Na računu mora biti navedena naročnikova številka te pogodbe.

Izvajalec izdaja račune sukcesivno glede na dobavo oziroma obdobje, in sicer za:

- »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje s potrošnim materialom izda po preteku vsakega pogodbenega leta,
- podporo uporabniku izda po preteku vsakega pogodbenega leta,
- 1 komplet mehkih oblazinjenih pripomočkov in 1 komplet stopalnih senzorjev vključno s potrošnim materialom (npr. ježki, itd.) izda vsako pogodbeno leto po dobavi in prevzemu naročnika.

## IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

## 14. člen

Izvajalec najkasneje ob izteku garancijskega obdobja, kakor je le-to definirano z osnovno pogodbo, naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti, kar predstavlja znesek \_\_\_\_\_ EUR z vključenim DDV. Morebitna zmanjševanja vrednosti finančnega zavarovanja, izvajalec dogovori z naročnikom tekom izvajanja pogodbe.

Zgoraj navedena garancija mora veljati za obdobje 4 let in 30 dni od datuma pričetka uporabe te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec predčasno prekine pogodbo ali če izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.



## **X. VIŠJA SILA**

### **15. člen**

V primeru nastopa višje sile je prizadeta stranka upravičena začasno ustaviti izvrševanje pogodbe za obdobje preprečitve ali zaostanka zaradi takšne višje sile, brez odgovornosti za nastalo škodo, ki je posledica le-te. Prizadetastranka mora drugo stranko čim prej obvestiti o nastopu okoliščin višje sile. Pogodbeni stranki se sestaneta in dogovorita nove rešitve.

Izraz »višja sila« pomeni in vključuje vsa dogajanja ali dogodke, na katere katerakoli od strank ne more vplivati in zaradi katerih stranka ne more izvajati ali ni mogoče od nje zahtevati izvajanja dolžnosti iz te pogodbe.

## **XI. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA**

### **16. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, bo izvajalec plačal naročniku za vsak dan zamude, pogodbena kazen v višini 0,1% skupne pogodbene vrednosti za posamezno leto pogarancijskega vzdrževanja. Skupna pogodbena vrednost lahko znaša največ 10% pogodbene vrednosti za posamezno leto vzdrževanja. Obračun pogodbene kazni se izvrši ob prvem naslednjem izstavljenem računu brez da bi naročnik moral izvajalca seznaniti z uveljavljanjem pravice.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima slednji pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## **XII. ZAKONODAJA IN REŠEVANJE SPOROV**

### **17. člen**

Pogodba je obravnavana in vodena v skladu s slovensko zakonodajo.

Vse spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu. Poleg pogodbe in obligacijskega zakonika se upošteva tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija.

Spremembe te pogodbe so veljavne za stranki le, če so podpisane s strani obeh strank. Pri tolmačenju te pogodbe bosta pogodbeni stranki upoštevali razpisno in ponudbeno dokumentacijo, zapisnik o končni pisni primopredaji s priloženo dokumentacijo, Obligacijski zakonik in drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

## **XIII. POOBlašČENE OSEBE**

### **18. člen**



Pogodbeni stranki si ob sklenitvi pogodbe izmenjata konktaktne podatke o pooblaščenih osebah in se obveščata o morebitnih spremembah.

### **XIII. VELJAVNOST POGODBE**

#### **19. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo po izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, uporabljati pa se začne naslednji dan po izteku garancijskega obdobja iz osnovne pogodbe, za obdobje štirih let in 30 dni od datuma začetka uporabe.

#### **20. člen**

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali
  - je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je ta pogodba nična.

#### **21. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

#### **22. člen**

V primeru prenehanja osnovne pogodbe, preneha veljati tudi ta pogodba.

#### **23. člen**

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno - lastninskih sprememb.

#### **24. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en izvod.

### **XIV PRILOGE**

Načrt preventivnih vzdrževanj  
cenik

### **XV. PODIZVAJALCI**



(določbe tega dela bodo vključene v pogodbo, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci – prenesejo se podatki iz OBR2-Podatki o podizvajalcu).

člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1	
Storitve, ki jih bo izvedel in delež v %	
Vrednost storitev	

(tabela se dopolni glede na število podizvajalcev)

člen

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po pogodbi. (Določilo velja v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila).

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

člen

Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila posameznega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila (Določilo velja v primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila).

Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti OBR2-Podatki opodizvajalcu in OBR3.



Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

člen

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku, tudi za izvedbo storitev, opravljenih po podizvajalcu.

člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ob zamenjavi podizvajalca ni ravnal s to pogodbo, ima pravico do pogodbene kazni v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV, ki jo je izvajalec dolžan plačati v roku 8 dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru, da izvajalec ne plača v roku, sme naročnik vnovčiti finančno zavarovanje ali za znesek pogodbene kazni zmanjšati plačilo pogodbene vrednosti, odstopiti od pogodbe in zahtevati povračilo škode.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela.

#### X. SKUPNA PONUDBA

*(določbe tega dela bodo vključene v pogodbo, če bo izvajalec nastopal skupaj s partnerji – prenejo se podatki iz OBR2-Podatki o partnerju).*

člen

Partnerji v skupni ponudbi uredijo medsebojno razmerje v pisnem aktu, ki mora vsebovati vsaj sledeče:

imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila,  
vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,  
izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,  
izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,  
navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter  
pooblastilo partnerjev poslovodečemu za sklenitev pogodbe z naročnikom.

Podpisnik te pogodbe na strani izvajalca je partner, ki je podpisal OBR2-Podatki o (vodilnem) ponudniku.

460-1/2023-9/4 Nabava, dobava in namestitvev eksoskeleta s pripadajočo opremo s 24 mesečnim garancijskim rokom, »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje, potrošni material, pripomočki ter podpora uporabniku v času garancije in pogarancijskega obdobja



Partnerji v skupni ponudbi neomejeno solidarno odgovarjajo naročniku za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in morebitno škodo, ne glede na ureditev medsebojnih obveznosti iz akta iz 1. odstavka tega člena.

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Prodajalec:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Kupec:

URI Soča  
Direktor zavoda  
dr. Zvone Čadež



## OBR12 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom se podaja na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20). Če ponudnik predloži lažno izjavo ali da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.**

Naziv ponudnika: .....

Naslov ponudnika: .....

Matična številka: .....

Občina sedeža ponudnika: .....

Štev. vpisa v sodini register (štev. vložka): .....

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe) – *op. po potrebi se doda vrstice*:

Št.	Ime in priimek / naziv	Naslov stalnega bivališča / sedež	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti - *op. po potrebi se doda vrstice*:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum: